

PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

I. UWAGI OGÓLNE:

1. Doradztwo zawodowe realizowane przez PPP opiera się na zasadach:
 - bezpłatności,
 - dostępności,
 - równości,
 - swobodzie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - poufności i ochronie danych osobowych.
2. Niniejsze procedury dotyczą: poradnictwa indywidualnego, poradnictwa grupowego, wydawania opinii.

II. PORADNICTWO INDYWIDUALNE:

1. Przez poradnictwo indywidualne należy rozumieć proces, podczas którego doradca zawodowy w sposób świadomy i celowy, wykorzystując procedury i techniki rozmowy doradczej motywuje klienta¹ (najczęściej – ucznia) do swobodnego wypowiedziania się oraz aktywnego współdziałania w rozwiązywaniu jego problemów.
2. Celem indywidualnej porady zawodowej jest pomoc w rozwiązaniu problemu klienta (np. problemu ucznia związanego z wyborem dalszego kierunku kształcenia, zawodu itp.).
3. Przebieg indywidualnego procesu doradczego jest dostosowywany – do problemu klienta.
4. Zasady realizacji poradnictwa indywidualnego.
 - 4.1. Porady i konsultacje indywidualne odbywają się głównie na terenie PPP w Braniewie. Możliwe są również na terenie szkoły lub placówki (po wcześniejszych ustaleniach). Wówczas na szkołach i placówkach spoczywa organizacja i przygotowanie odpowiedniego miejsca do pracy dla doradcy zawodowego itp.
 - 4.2. Do uzyskania pomocy z zakresu doradztwa zawodowego przez klienta nie jest wymagane skierowanie itp. (np. skierowanie ucznia przez nauczyciela).

¹ Klientami PPP w zakresie doradztwa zawodowego mogą być uczniowie, rodzice, nauczyciele, pedagodzy szkolni itd. Szczegółowe zasady określają przepisy oświatowe.

- 4.3. Zgłoszenia na porady i konsultacje przyjmowane są w sekretariacie lub bezpośrednio przez pedagoga – doradcę zawodowego, osobiście lub drogą telefoniczną.
- 4.4. W określonych przypadkach uczeń może zgłosić się na poradę sam (za zgodą i wiedzą rodziców / prawnych opiekunów) np. wówczas gdy szuka informacji edukacyjnej i / lub zawodowej (np. adresu szkoły, opisu kierunku kształcenia itp.).
- 4.5. W przypadku uczniów z odchyleniami w stanie zdrowia niezbędne jest przedstawienie doradcy zawodowemu dokumentacji lekarskiej (aktualne zaświadczenie lekarskie), stanowiącej podstawę określenia przeciwwskazań do nauki i wykonywania zawodu.
- 4.6. Jeśli doradca zawodowy uzna, iż niezbędna jest konsultacja z innymi specjalistami np. psychologiem przekazuje wykonanie określonych czynności bądź całej procedury innym pracownikom PPP (np. badanie psychologiczne wykonuje psycholog itp.). Może też wskazać klientowi inne podmioty i instytucje (np. badanie lekarskie). Procedura niniejsza może być realizowana w czasie więcej niż jednej wizyty klienta w poradni – jest to uzależnione od problemu klienta, podejmowanych działań, przebiegu procesu doradczego, konieczności włączenia innych podmiotów itp.
- 4.7. Badania prowadzone testami psychologicznymi, pedagogicznymi i używanymi w doradztwie zawodowym wymagają wyjaśnienia klientowi (uczniowi) ich celu, przebiegu i znaczenia badania. Na badanie takie klient musi wyrazić zgodę. Jeśli klient nie jest pełnoletni zgody takiej udziela rodzic lub prawny opiekun.
- 4.8. Wypełnianie kwestionariuszy, ankiet diagnozujących preferencje edukacyjne i zawodowe (np. ogólnodostępne metody i techniki do określania zainteresowań itp.) nie jest uważane za badanie - lecz traktowane jako pogłębienie rozmowy doradczej i zdobycie istotnych dla przebiegu dalszego procesu doradczego informacji. Dlatego też od ucznia gimnazjum nie jest wymagana zgoda rodzica na wypełnianie tego typu ankiet, kwestionariuszy, arkuszy itp.
- 4.9. Przebieg procesu doradczego nie powinien ograniczać się sztywno do wyżej przedstawionego schematu – implikuje go rodzaj problemu.
- 4.10. W trakcie porady indywidualnej istotne jest zawarcie tzw. „umowy doradczej” - to jest formy zdobycia ustnej akceptacji klienta do proponowanego sposobu postępowania.

III.PORADNICTWO GRUPOWE.

1. Przez poradnictwo grupowe należy rozumieć sposób pracy z ludźmi, którzy jako członkowie grupy, w atmosferze akceptacji i otwartości, mają możliwości zbadania i definiowania własnego problemu edukacyjnego i zawodowego, dokonania adekwatnej oceny siebie, oraz rozwijania umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej (np. wyboru dalszego kierunku kształcenia).
2. Celem grupowego poradnictwa zawodowego jest pomoc w rozwiązaniu problemu / problemów wybranej grupy klientów (np. uczniów klasy maturalnej, klasy III gimnazjum itp.).
3. Przebieg poradnictwa grupowego może mieć różny przebieg.

Ogólny schemat:

- zidentyfikowanie celów i potrzeb związanych z grupowym oddziaływaniem (orientacja zawodowa, poradnictwo edukacyjne itp.),
- wstępne ustalenie liczby uczestników zajęć (i innych istotnych danych),
- określenie metody prowadzenia poradnictwa zawodowego,
- przygotowanie materiałów, pomieszczenia i sprzętu,
- opracowanie harmonogramu zajęć - ustalenie terminów spotkań z konkretnymi grupami (klasami),
- przeprowadzeni zajęć,
- przeprowadzenie ewaluacji²

4. Zasady realizacji:

- 4.1. Potrzeba udzielenia pomocy w formie porady grupowej powinna wynikać z rozmów doradcy zawodowego PPP z pracownikami szkół (wychowawcy, dyrektorzy, pedagodzy, szkolni koordynatorzy doradztwa zawodowego, doradcy zawodowi SZOK itd.). Szkoły znają ofertę PPP w tym zakresie i składają zapotrzebowanie na takie formy pracy bądź do sekretariatu PPP, bądź bezpośrednio do doradcy zawodowego.
- 4.2. Poradnictwo grupowe odbywa się głównie na terenie poza PPP – bezpośrednio w szkołach. Możliwe jest również na terenie poradni - np. w przypadku gdy klientami są nauczyciele lub poradnictwem grupowym objęte są małe grupy rodziców czy uczniów (względy lokalowe).

² Ze względu na ograniczenia czasowe i dużą ilość zajęć przeprowadzanych z młodzieżą dopuszcza się rezygnację z ewaluacji w określonych przypadkach (np. zajęcia o takiej tematyce były już ewaluowane lub bardzo mała ilość czasu ogranicza możliwości przeprowadzenia procesu ewaluacji itp.).

- 4.3. Pedagog – doradca zawodowy poradni prowadzi zajęcia (spotkania, warsztaty itd.) w szkołach i innych placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Braniewie dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców.
- 4.4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ofertą PPP obowiązującą w danym roku szkolnym, oferta zajęć realizowanych w placówkach znajduje się na stronie Poradni. Placówki mogą również proponować tematy zajęć zgodnie z własnymi potrzebami.
- 4.5. Obowiązek przygotowania sali lekcyjnej do przeprowadzenia zajęć i uzyskania akceptacji czy zgody na udział podmiotów uczestniczących w zajęciach realizowanych przez pracownika poradni spoczywa na dyrektorze lub nauczycielu wychowawcy organizującym te zajęcia w szkole lub placówce.
- 4.6. Terminy realizacji zajęć wyznaczane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
- 4.7. Może zdarzyć się, iż uczeń odmówi udziału w zajęciach. Wówczas doradca zawodowy może zwolnić ucznia z zajęć, o ile uczeń uzyska takie zwolnienie od osoby odpowiedzialnej za uczniów na terenie szkoły (np. wychowawcy lub dyrektora).
- 4.8. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zapisania liczby osób biorących udział w spotkaniu. Prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów nieobecnych na zajęciach.
- 4.9. Zrealizowana forma zajęć jest dokumentowana zgodnie z procedurami przyjętymi przez PPP i potwierdzona przez szkołę lub placówkę na terenie której prowadzone jest poradnictwo grupowe.
- 4.10. Czas trwania zajęć i częstotliwość spotkań zależy od przyjętej przez doradcę zawodowego metody i ustaleń z pracownikami szkoły (dyrektor, pedagog, wychowawca itp.).

IV. WYDANIE OPINII

1. Cel: - Pomoc w rozwiązaniu problemu klienta³ – wydanie opinii.
2. PPP w Braniewie wydaje opinie zgodnie z prawem oświatowym przyjętym w tym względzie i obowiązującymi w poradni procedurami.

³ W tym wypadku klientami PPP jest młodzież.

3. Pedagog – doradca zawodowy opiniuje zgodnie z powyższymi zapisami a w szczególności w następujących sprawach:

- ✓ dostosowania warunków i form egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta,
- ✓ przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
- ✓ przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
- ✓ udzielenia zezwolenia na zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli Gimnazjum, osób nie mających 16 lat, które ukończyły Gimnazjum, oraz osób nie mających 16 lat, które nie ukończyły Gimnazjum, w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu,
- ✓ braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych,

innych określonych w przepisach zgodnie z zasadami przyjętymi w PPP.

4. Na badania diagnostyczne w celu wydania opinii lub orzeczenia, zgłasza ucznia rodzic lub opiekun prawny. Pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą zgłaszać się samodzielnie. W obu przypadkach zgłoszenie takie wiąże się z koniecznością wypełnienia wniosków, które są dostępne na stronach internetowych poradni (lub bezpośrednio w poradni).

5. W trakcie procedury: wydawanie opinii przestrzegane są wszelkie aspekty formalno – merytoryczne związane z tego rodzaju działalnością PPP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Opracował: *Roman Michalski*